

「2026년 경남 과학기술혁신 연구회」 추가모집공고

과학기술정보통신부와 경상남도가 지원하는 「2026년도 경남 과학기술 혁신 연구회」의 시행계획을 다음과 같이 공고하오니, 참여를 희망하는 기관(사)의 많은 신청 바랍니다.

2026년 6월

(재)경남테크노파크 원장

I 사업개요

☐ 사업목적

- 지역산업과 연계한 R&D과제 발굴 및 사업기획을 통한 경남의 자생적 성장동력 마련 및 과학기술 발전 견인
- 경남의 과학기술분야와 중점산업을 연계한 산업 동향, 협력방안 도출, 성과공유·확산 등을 위한 산·학·연 교류의 장 마련

II 모집내용

- ☐ (지원대상) 경남지역에 소재하고 있는 대학, 연구소, 기관, 기업 등
※ 본사·본원이 타 지역인 경우에도 경남지역 내 캠퍼스, 지사, 연구소, 사업장 등을 보유한 기관, 기업 포함
- ☐ (운영기간) 협약일로부터 2026. 10. 31.까지
- ☐ (지원규모) 총 4개 연구회 선정, 연구회당 10,000천원 이내 지원
※ 연구회 지원신청 수 및 평가 결과 등에 따라 지원 규모는 변동될 수 있음
- ☐ (사업내용) 경남 소재 산·학·연의 컨소시엄 구성을 통해 경남전략 산업 분야 등 연구개발 과제 발굴·기획
※ 연구회 당 연구개발계획서(2건) 도출

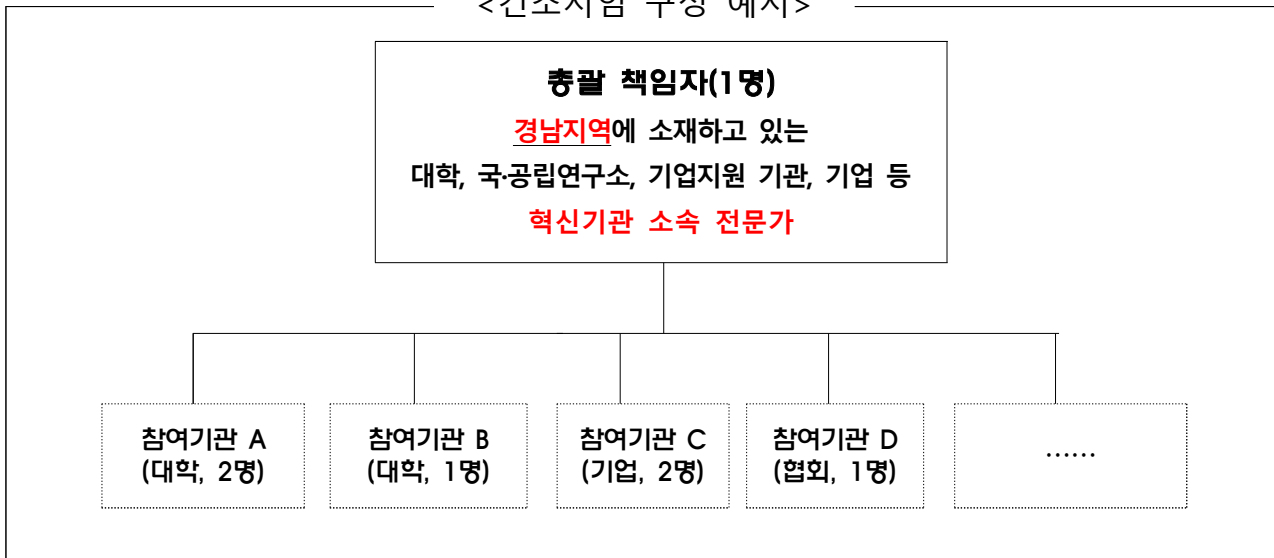
□ (지원분야)

구분	연구분야
1 해당 분야	▶ 경남 13대 전략산업 ○ 8대 첨단산업 ① 인공지능(AI)융합 ② 원전(SMR) ③ 수소 ④ 로봇 ⑤ 바이오 헬스 ⑥ 나노소재 ⑦ 문화컨텐츠 ⑧ 시스템반도체 ○ 5대 전략산업 ① K-조선 ② 우주항공 ③ 미래자동차 ④ 첨단방위 ⑤ 첨단기계 8대 첨단산업 - 원전(SMR) - 인공지능(AI)융합 - 수소 - 로봇 - 바이오 헬스 - 나노소재 - 문화컨텐츠 - 시스템반도체 5대 전략산업 - K-조선 - 우주항공 - 미래자동차 - 첨단방위 - 첨단기계 ※ 경상남도 중점 추진산업 분야 포함
2 모집 규모	▶ (모집규모) 연구회 4개 ※ 지원신청 현황 및 평가 결과에 따라 모집 규모는 조정될 수 있음.
3 주관 기관	▶ (주관기관) 경남소재 연구기관 또는 대학교 ※ 경남 과학기술혁신 연구회 운영 시 <u>기업은 참여로만 가능하며</u>, 향후 부처 및 기관 등 사업제안 시 <u>주관기관을 기업으로 변경하는 것은 무관함.</u> 자세한 사항은 <연구회 구성> 참조 요망
4 기획 규모	▶ 연구회 기획과제당 최소 50억원 이상 규모 설정

□ (연구회 구성) 경남지역 산·학·연 컨소시엄으로 3개 이상의 기관과 5명 이상의 기획위원으로 구성

- ① 참여 기관은 대학, 연구기관, 기업, 협회 등 지역 내·외 전문가로 구성 가능
- ② 동일 기관에 소속된 기획위원은 2명까지 가능(총괄책임자 포함)
- ③ 지역 외 기획위원은 총 기획위원의 40% 이내에서 구성 가능

<컨소시엄 구성 예시>



III 필수 수행항목 및 제출서류

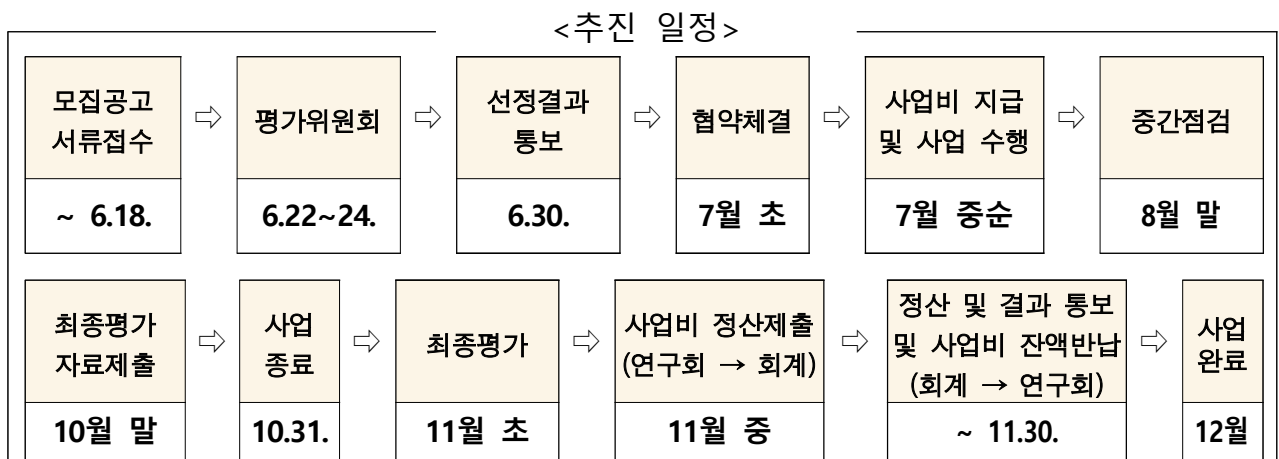
□ 연구회 운영 필수 수행항목 ※ 하기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

구분	내용
1 기획과제 사업비 규모	▶ 기획과제의 사업비 규모는 과제당 최소 50억원 이상으로 설정
2 기획 및 자문위원회	▶ 연구회는 가능한 매월 1회 이상 기획위원회를 개최하여야 하며, 필요시 기획위원 외 전문가를 대상으로 자문요청 가능 (기획위원회 개최 시에는 매회 기획위원 3명 이상 참여 필수)
3 중간점검	▶ 이행 현황 및 추진계획 검토를 위한 중간점검 ※ 점검방식 별도 안내
4 최종평가	▶ 연구회 운영 및 성과 현황 발표
5 사업 정산	▶ 연구회 운영 기간 종료('26.10.31.) 후 정산보고서 및 증빙자료를 경남 TP에서 지정한 회계법인에 제출(11월 이내 정산 완료 예정)
6 성과 조사	▶ 연구회는 사업종료 후 경남TP에서 실시하는 성과조사에 반드시 응답하 여야 하며, 성과 분석 및 관리에 필요한 자료 제출에 협조하여야 함

□ 최종평가 필수 제출서류 ※ 관련 양식은 선정된 연구회에 대해 별도 배포예정

구분	제출서류
1 연구회 운영결과	▶ (서식1) 연구회별 구성·운영 성과 등 결과보고서 1건
2 사업기획	▶ (서식2) 정부·지자체를 대상으로 신규 R&D사업 제안 및 공모 사업 신청을 위한 연구개발계획서(과제당 50p 이상) 2건
3 발표자료	▶ 최종평가를 위한 발표자료 1건
4 사업비 정산	▶ 사업비 정산보고서 및 증빙자료 1건

□ 추진일정 ※ 하기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.



IV 평가절차

□ (선정기준) 평가위원의 평가 점수 중 최고·최저 점수를 제외한 산술평균점수 70점 이상 과제 중 고득점순으로 선정

□ 평가항목

평가지표		내용	배점
사업계획의 우수성(70)	연구필요성	▶ 연구기획의 필요성 및 시급성	10
	기술혁신성	▶ 현재 기술의 한계 극복 분야 또는 신기술 분야	10
	목표적정성	▶ 연구개발 관련 목표 및 내용의 적정성	20
	연구결과 활용성	▶ 독창적인 이론 또는 대안 도출 가능성 등의 기대성과 및 활용방안의 적정성	30
추진전략 및 방법(30)	연구방법론	▶ 자료조사 방법, 분석방법 등 구체적이고, 적절한 방법론 제시 여부	20
	연구회 역량	▶ 과제신청자의 전문성, 연구회 주제 관련 경력 및 업적, 구성의 적절성 및 다양성 여부	10

V 제출서류 및 작성요령, 유의사항

□ 연구회 신청 제출서류

구분	제출서류	수량	서식
1	▶ 연구회 신청서 ※ 기획과제에 대해 향후 활용방안(제안하고자 하는 시기, 제안하고자 하는 부처 또는 기관 등)에 대해 상세히 기재 요망	1부	1
2	▶ 주관기관 및 참여기관 현황	1부	2
3	▶ 개인정보 수집·이용 동의서	1부	3
4	▶ 청렴·성실의무이행·중복지원방지 서약서	1부	4
5	▶ 신청자격 적정성 확인서	1부	5
6	▶ 공공재정확수법 준수 서약서	1부	6
7	▶ 기 연구회를 통한 정부 사업신청 또는 선정 증빙자료 ※ 해당 시 연구회 신청서 맨 뒤 별첨	1부	-

□ 사업신청서 작성요령

- (형식) A4용지로 작성, 휴면명조/13포인트/줄간격 160%/연구회 신청서 본문의 전체분량은 50쪽 이내로 작성(참고자료 별첨 가능)
- (제출) 신청서류는 서식1 ~ 6까지 하나의 파일로 통합하여 제출

□ 유의사항

- 사업계획서의 불성실한 작성, 명확하지 않은 내용, 공란 및 제반 서류 미제출(누락) 등 불성실한 서류제출시 사전검토에서 신청 제외될 수 있음(중요)
- 제출서류 및 관련 내용 등 사실이 아닐 경우 선정취소, 협약 해약, 지원금 회수 등의 불이익이 발생할 수 있음
- 사업종료 후 사업비 정산을 위해 지원금 집행 관련 증빙서류 필수 제출(회계법인을 통한 위탁정산)
- 협약기간 외 지원금 사용 불가하며, 지원금 잔액 발생 최소화

VI 접수 안내

- ☐ 접수방법: E-mail 제출(bsj@gntp.or.kr)
- ☐ 공고기간: 게시일 ~ 6. 18.(목)
- ☐ 접수기한: 2026. 6. 18.(목) 16:00 限
 ※ **기한 내 E-mail로 접수된 신청서에 한하며, E-mail 접수시간 기준으로 판단함**
- ☐ 본 사업신청에 제출된 서류는 일체 반환 하지 않으며, 평가내용 등 관련 자료는 공개하지 않음
- ☐ 문의처

사업수행 관련 문의 (사업 내용, 지원 조건, 예산 편성 등)	☞ 정책기획단 오영주 선임연구원 ☎ 055-259-3446
제출 서류 및 접수 문의 (신청서 작성법 증빙서류 이메일 수신확인 등)	☞ 정책기획단 백승주 연구원 ☎ 055-259-3445